



**Comune di MIRANO**  
**Provincia di Venezia**  
**Servizi al Cittadino e Multisportello**

<a href="mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it">protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it</a>	tel. 041-5798404/405 - fax 041-5798365
e_mail <a href="mailto:sportello.unico@comune.mirano.ve.it">sportello.unico@comune.mirano.ve.it</a>	lun., merc., ven. 8.30-13.00 / mar., gio. 8.30-13.00 e 15.00-17.00

**ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE: BALLOTTAGGIO DEL 25 GIUGNO 2017.**

**Indicazioni per la presentazione delle istanze relative a comizi di chiusura della campagna elettorale.**

Si informa che questo Comune, in occasione delle prossime consultazioni elettorali, metterà a disposizione dei candidati per lo svolgimento di eventuali comizi di chiusura della campagna elettorale nella serata di **venerdì 23 giugno** p.v. idonea struttura sopraelevata di proprietà comunale con il relativo impianto di diffusione sonora, posizionata in Piazza Martiri.

In base agli indirizzi impartiti con deliberazione di G.C. n. 98 del 15/06//2017 la richiesta della relativa autorizzazione, in forma scritta, potrà essere inoltrata al Servizi al Cittadino e Multisportello, **almeno 3 giorni prima della data** prevista per lo svolgimento del comizio: mediante consegna agli sportelli, invio a mezzo mail all'indirizzo [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it) (e anche, per conoscenza, a [sportello.unico@comune.mirano.ve.it](mailto:sportello.unico@comune.mirano.ve.it)), a mezzo fax al n. 041-5798365.

Nella richiesta dovrà essere indicato l'orario di inizio e termine dell'intervento. A tale scopo si fa presente che l'intervento non dovrà superare la *durata massima* di mezz'ora, con un intervallo di cinque minuti nel caso vi fossero più comizi consecutivi.

In caso di molteplicità di istanze pervenute verrà data *priorità all'ordine di presentazione* delle domande al protocollo del Comune. In caso di contestualità di presentazione al protocollo, si procederà mediante *convocazione* dei richiedenti per eventuale accordo tra di essi sugli orari di svolgimento dei comizi; in mancanza di tale accordo, si procederà mediante *sorteggio*.

Nell'istanza è pertanto necessario indicare un **referente** che possa essere contattato per eventuali comunicazioni e per il ricevimento dell'autorizzazione.